

Директор ГКУ «Чистореченский детский дом»

Слободчикова Л.Л.
Приказ № 49 от 31.08.20 года



УТВЕРЖДАЮ

Положение

о социально-психологической службе детского дома

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в детском доме (далее – Учреждение) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов и воспитанников между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного и воспитательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам Учреждения. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение воспитанников с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь воспитанникам, педагогам. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением детского дома и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем воспитанников из социально не защищенных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на воспитанников, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным воспитанниками, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

2. Направления работы

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем воспитанников.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в группе, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у воспитанников.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организация социально-психологических консультаций для воспитанников, педагогов.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона детского дома с целью выявления его воздействия на личность ребенка и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом детского дома, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчетываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией детского дома;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и

результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;
- посещать занятия дополнительного образования с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в детском доме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию детского дома с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитаннику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Учреждения вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией.